



# Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2

Bistrița, str. Toamnei Nr. 2 bis

Tel: 0263.237.233; Fax: 0263.237.234

E-mail: csei2bn@yahoo.com

Web: www.csei2bn.ro



Nr. 2219/24.05.2018

## REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8 / 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată;

Conform Hotărârii Guvernului nr. 215 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare și a OMEN nr. 3560 / 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță pentru instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației Naționale și alte unități din subordinea/coordonarea acestuia;

Prezentul Regulament reprezintă cadrul general care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița.

Acesta are ca scop stabilirea coerentă și concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

**Art. 1.** Angajatorii acordă salariaților vouchere de vacanță în condițiile prevăzute de actele normative care reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în buget, care se cuprind la titlul "Cheltuieli de personal", articol 10.02 "Cheltuieli salariale în natură", alineat 10.02.06, "Vouchere de vacanță".

**Art. 2.** Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie / electronic emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

**Art. 3.** Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților unităților / instituțiilor cărora li se adresează prezentul regulament.

**Art. 4.** Se acordă, pentru perioada 01.07.2017 - 30.11.2018, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță în cuantum de maxim 1450 lei / salariat (29 bucăți de vouchere de vacanță cu valoare nominală de 50 lei).

**Art. 5.** La determinarea sumelor totale destinate acoperirii cheltuielilor aferente voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari.

**Art. 6.** Angajatorul achiziționează vouchere de vacanță de la unitatea emitentă în baza unor contracte de achiziție publică, încheiate conform legii. Voucherele conțin următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului, codul unic de înregistrare;
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului, codul unic de înregistrare;
- valoarea nominală a voucherelor de vacanță în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii, și luna și anul expirării;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP-ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- interdicțiile de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

**Art. 7.** Angajatorul prin compartimentul financiar-contabilitate este obligat, conform art. 10 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 215 / 2009 modificată și completată, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din respectivele norme.

**Art. 8.** Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează de către compartimentul financiar - contabilitate și persoanele împuternicite în scris de angajator.

**Art. 9.** Salariații au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă angajatorului de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

**Art. 10.**

(1) Salariaților le este interzis, conform legii:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și / sau al altor bunuri și / sau servicii.

- (2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 10.000 lei.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.
- (4) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

**Art. 11.** Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajatul, titular al voucherelor de vacanță.

**Art. 12.** Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

**Art. 13.**

- (1) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu durata contractului individual de muncă și perioada rămasă până la 30.11.2018, stabilite conform art. 13, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.
- (2) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator proporțional cu durata muncii prevăzută în contractul / contractele individuale de muncă pentru funcția de bază și pe durata contractului individual de muncă sau contract de muncă pe perioada determinată.
- (3) În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul alege în scris unitatea care-i va acorda voucherele de vacanță având obligația de a transmite în termen de maxim 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.
- (4) Prevederile de mai sus se aplică în mod corespunzător și personalului pensionat și / sau detașat care desfășoară activități în cadrul unităților, în baza unui contract de muncă valabil pentru perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018. Personalul detașat primește vouchere de vacanță de la unitățile la care și-au desfășurat activitatea proporțional cu data angajării și durata timpului de muncă.
- (5) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.
- (6) Voucherele de vacanță nu se acordă pentru perioada în care contractul de muncă este suspendat, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53 / 2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: perioada concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de maternitate, a concediului de risc maternal sau a concediului pentru îngrijirea copilului bolnav.

**Art. 14.** Salariații încadrați cu contract de muncă parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

**Art. 15.**

- (1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (respectiv 1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:
  - a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;

- b) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;
- c) concediu fără plată pentru interese personale, pentru o perioadă mai mare de o lună.
- (2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.07.2017 - 30.11.2018 (respectiv, 1450 lei / salariat) la 12 luni și înmulțirea cu numărul lunii corespunzător perioadei lucrate în acest interval.
- (3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.
- (4) Angajații cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de maxim 1450 lei, în condițiile prevăzute de alin. 2-5 din Ordinul 3560 din 13.04.2018 al MEN pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță pentru instituțiile de învățământ de stat, MEN și alte unități din subordinea acestora.

**Art. 16.** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

**Art. 17.**

- (1) Personalul angajat cu contract individual de muncă în cadrul instituției care și-au încetat activitatea până în ziua emiterii primei comenzi de vouchere, nu vor primi vouchere de vacanță.
- (2) Personalul angajat care a beneficiat de vouchere de vacanță și ulterior acordării i se suspendă contractul individual de muncă în perioada 1.07.2017 - 30.11.2018 sau căruia îi încetează contractul individual de muncă anterior datei de 30.11.2018 este obligat să restituie contravaloarea voucherelor necuvenite corespunzătoare perioadei cuprinsă între data suspendării / încetării contractului individual de muncă și data de 30.11.2018.
- (3) Dispozițiile privind restituirea contravalorii voucherelor nu se aplică în situația suspendării contractului individual de muncă pe perioada concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de maternitate, a concediului de risc maternal sau a concediului pentru îngrijirea copilului bolnav.
- (4) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la unitatea angajatoare în termen de 15 zile de la data de 13.04.2018.

**Art. 18.** Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță se va realiza în format .xls, conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Nr. vouchere	Valoare unitară / voucher	Vaoare totală vouchere
----------	------	---------	-----	--------------	---------------------------	------------------------

**Art. 19.**

- (1) La data încetării contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Voucherele neutilizate și / sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor / va fi recuperate / recuperată, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

- (2) În situația încetării contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporționată cu valoarea lucrată de la data de 01.07.2017 (sau de la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.07.2017) și până la data încetării contractului individual de muncă.

În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul se determină prin împărțirea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.07.2017 - 30.11.2018 (sau de la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.07.2017 și până la 30.11.2018).

**Art. 20.** Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

**Art. 21.** În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate / necuvenite / contravaloarea acestora, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

**Art. 22.** Prezentul regulament se va aduce la cunoștința angajaților prin afișare pe site-ul instituției și la avizierul unității.