



## Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2

Bistrița, str. Toamnei Nr. 2 bis

Tel: 0263.237.233; Fax: 0263.237.234

E-mail: csei2bn@yahoo.com

Web: www.csei2bn.ro



### Regulament de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2019

Având în vedere prevederile:

- Ordonanța de urgență nr.8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Hotărârea Guvernului nr.215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Ordonanța de urgență nr.90 din 5 decembrie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordin nr. 3956/02.05.2019 al Ministerului Educației Naționale privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației Naționale și alte unități/instituții din subordinea/coordonarea acestuia.

Art.1. Voucherele de vacanță se acordă personalului care a desfășoară activitate în anul 2019 la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.2 Bistrița, în baza unui contract de muncă /contract pentru activități în regim de plata cu ora, indiferent de durata acesteia, inclusiv personalului pensionat/detașat sau aflat în una din situațiile:

- concediu de maternitate;
- concediu de risc maternal;
- concediu pentru îngrijirea copilului bolnav.

Art.2. În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă/raport de serviciu, la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat sau a încetat, acesta poate beneficia de vouchere de vacanță numai dacă depune la serviciul secretariat, o cerere în acest sens, până la data de 31 mai 2019 (Anexa 1). După aprobarea cererii, înainte de acordarea voucherelor de vacanță, acesta va achita impozitul datorat în sumă de 145 lei prin depunere la casieria C.S.E.I. nr.2 Bistrița după aprobarea cererii și va depune dovada plății la serviciul financiar-contabil și administrativ din cadrul C.S.E.I. nr.2 Bistrița

Art.3.

3.1. În cazul încadrării în sistem plata cu ora, voucherele de vacanță sunt acordate doar salariaților care au avut/au declarat funcția de bază la C.S.E.I. nr.2 Bistrița.

3.2. În cazul salariaților din cadrul C.S.E.I. nr.2 Bistrița, care în anul 2019 au desfășurat activitate în sistem de plata cu ora, la mai mulți angajatori, instituții publice și nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege în scris unitatea care îi acordă voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată, cu respectarea prevederilor de la punctul 3.1.

Art.4. Personalul angajat cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 1450 lei.

Art.5. Persoanele care au dreptul să primească vouchere de vacanță își vor exprima opțiunea până la data de 31 mai 2019, prin depunerea unei cereri în acest sens la serviciul secretariat al C.S.E.I. nr.2 Bistrița (Anexei 1).

Art.6. Voucherul de vacanță se emite pe suport hârtie, va avea valoare nominală de 50 lei, are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii și trebuie să aibă forma și conținutul prevăzute de lege.

Art.7. Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestora este supusă impozitării. Impozitul se reține din drepturile salariale ale lunii în care se acordă voucherele de vacanță, pentru beneficiarii care au contractul de muncă activ.

Art.8. Nu se acordă vouchere de vacanță personalului care își desfășoară activitatea în baza altor tipuri de contracte (contracte de colaborare, contracte de cesiune a dreptului de autor, etc).

Art.9. Voucherele de vacanță necuvenite sau neutilizate sau contravaloarea acestora sunt restituite angajatorului:

- în 30 de zile de la expirarea perioadei de valabilitate a voucherelor, dacă acestea nu au fost utilizate;
- în 30 de zile de la constatare, dacă voucherele sunt necuvenite.

Art.10. Se interzice salariatului și se sancționează conform legii, cu amendă:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât pachete de servicii turistice de la unități afiliate;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;
- cedarea voucherelor de vacanță altor persoane pentru a fi utilizate.

Art.11. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate, peste valoarea voucherelor de vacanță, cuvenite, se suportă de către angajatul titular al voucherelor de vacanță.

Art.12. Beneficiarii voucherelor de vacanță au dreptul să își aleagă, din lista celor afiliate, unitatea de la care achiziționează pachetul de servicii turistice. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice poate conține servicii de cazare, masă, transport, tratament balnear, agrement, dar va conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.13. Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

Art.14. Voucherele de vacanță se achiziționează de către serviciul financiar-contabil, pe bază de comandă de vouchere de vacanță transmise unității emitente cu care C.S.E.I. nr.2 Bistrița a încheiat contract și vor conține cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, numărul voucherelor de vacanță

acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Procedura de achiziție a voucherelor de vacanță se demarează din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul C.S.E.I. nr.2 Bistrița.

Art.15. Obligațiile C.S.E.I. nr.2 Bistrița:

- să demareze procedura de achiziție a voucherelor de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul instituției;
- să nu distribuie angajaților voucherele de vacanță pe suport hârtie, dacă la data stabilită pentru distribuire nu au fost achitate unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie;
- să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.1, 3, și 5 din Normele metodologice de aplicare a OUG nr.8/2009, pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie, respectiv:

ANEXA nr.1: SITUAȚIA CENTRALIZATOARE a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, respectiv returnate de către angajatori, în anul ..... luna .....

ANEXA nr. 3: SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie distribuite beneficiarilor de către angajator în luna ..... anul .....

ANEXA nr. 5: SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de beneficiari angajatorilor în luna ..... anul .....

- să înregistreze în contabilitate operațiunile privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicate.

Art. 16. Compartimentul secretariat și Compartimentul financiar - contabil și administrativ au responsabilitatea organizării și derulării operațiunilor privind acordarea voucherelor de vacanță.

Art.17. Prezenta metodologie intră în vigoare la data de 17 mai 2019.

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### Doamna director

Subsemnatul \_\_\_\_\_, posesor al  
C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, angajat pe  
funcția de \_\_\_\_\_, solicit acordarea voucherelor de vacanță conform  
O.U.G. nr. 8/2009, O.M.E.N. nr. 3560/2018, O.M.E.N. nr. 3751/2018 și OMEN nr.  
3956/02.05.2019.

Menționez că am luat la cunoștință **Regulamentul** privind acordarea voucherelor de  
vacanță, sunt de acord cu reținerea impozitului aferent conform prevederilor legale și sunt singura  
persoană îndreptățită să utilizez voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, pentru  
achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

**Către,**

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR. 2 BISTRIȚA**