



Precizări privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară în anul școlar 2021-2022, conform adresei 33207/21.09.2021 a Ministerului Educației

Referitor la organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară în anul 2021-2022, vă comunicăm:

1, **Inspecția specială** din cadrul examenului pentru obținerea/ echivalarea gradului didactic I precum și susținerea lucrării metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se realizează **doar în sistem online**, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării cât și finalitățile acestor activități didactice.

- Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidatului și a membrilor comisiei de examen.

- Secretariatul instituției de învățământ superior – centru de perfecționare transmite inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției special și a lucrării metodico-științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de e-mail) ale tuturor membrilor comisiei de examen aprobate de ministerul Educației. Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea acestor probe ale examenului.

2. **Inspecțiile de specialitate** din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ, **inspecțiile speciale** din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II și **inspecțiile școlare curente** din cadrul examenelor pentru obținerea echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea gradului didactic II **se pot organiza și desfășura și în sistem online**, potrivit prevederilor metodologice specifice, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării, cât și finalitățile acestor inspecții.

3. **Inspecțiile școlare de specialitate și alte tipuri de inspecție școlară legal prevăzute** se pot organiza și desfășura **și în sistem online**, potrivit prevederilor metodologice specifice și în conformitate cu procedure elaborate la nivelul fiecărui inspectorat școlar și aprobate de consiliul de administrație.

Inspectoratele școlare vor evalua situația pandemică, vor lua măsurile care se impun pentru respectarea normelor de siguranță sanitară stabilite de autoritățile de resort și, în conformitate cu procedurile elaborate la nivelul inspectoratului școlar și aprobate de consiliul de administrație, vor decide cu privire la modul de organizare și desfășurare al activității de inspecție școlară (cu prezență fizică sau în sistem online).

Pentru organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară în sistem *online* se vor avea în vedere următoarele situații:

a) Elevii și cadrele didactice participă la cursuri în cadrul unității de învățământ – in situ

i) Directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/ candidatul, transmite inspectorului școlar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire,



toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/ aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusive link-ul de conectare pentru activitatea *online sincron*.

b) Elevii și cadrele didactice participă la cursuri din cadrul unității de învățământ – *in situ* – și din afara unității de învățământ – *online*, prin intermediul tehnologiei

i) Directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/ candidatul, transmite inspectorului școlar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/ aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare pentru activitatea de *online sincron*.

ii) Inspectorul școlar/ membrii comisiei se va/ vor conecta, respectând același algoritm ca și grupa de elevi care învață online.

c) Elevii și cadrele didactice participă la cursuri din afara unității de învățământ – *exclusiv online*

ii) Directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/ candidatul, transmite inspectorului școlar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/ aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare pentru activitatea de *online sincron*.

ii) Inspectorul școlar/ membrii comisiei se va/ vor conecta, respectând același algoritm ca și grupa de elevi care învață online.

În oricare dintre situațiile posibile prezentate anterior, orice modificare/ eroare de contactare/ alte situații neprevăzute care intervin în organizarea și/ sau desfășurarea inspecției se va/ vor semnala de către conducerea unității de învățământ care, împreună cu inspectorul școlar/ comisia care realizează inspecția, identifică și adoptă o soluție alternativă pentru finalizarea activității, fapt care se va consemna în documentele de inspecție – proces-verbal, notă, raport.

Pentru susținerea inspecțiilor de specialitate și inspecțiilor speciale din cadrul examenelor de acordare a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice II/ I, cadrelor didactice care nu dispun de mijloace adecvate organizării și desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei li se va asigura obligatoriu accesul la echipamentele unității de învățământ sau prin acordarea cu titlu de folosință gratuită, pe perioadă determinată, a unor echipamente și servicii (conexiune la internet, suporturi de stocare etc.)

Organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară se consemnează în documentele de inspecție prevăzute de metodologiile/ regulamentele specifice.

Regimul documentelor asociate activităților de inspecție școlară este cel prevăzut de metodologiile/ regulamentele specifice în vigoare.

Inspector pentru dezvoltarea resursei umane,
prof. Cătălina Sucilea