



Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2

Bistrița, str. Toamnei Nr. 2 bis
Tel: 0263.237.233; Fax: 0263.237.234
E-mail: csei2bn@yahoo.com
Web: www.csei2bn.ro



Nr. 6911/17.12.2021

ANUNȚ

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2 Bistrița organizează **concursuri** pentru ocuparea următoarelor **funcții contractuale vacante**: 0,5 post de bibliotecar și 0,5 post de instructor de educație extrașcolară , **conform H.G. nr. 286/23.03.2011.**

Dosarul de concurs se depune la sediul unității, serviciul secretariat, în perioada 17.12.2021- 31.12.2021, între orele 10.00 - 13.00 și va conține obligatoriu :

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de căsătorie (pentru candidații care și-au schimbat numele);
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data , numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății.
- h) curriculum vitae, modelul comun european;
- h) dosar de încopciat.

Actele prevăzute la lit.b, c, d, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va avea loc la sediul instituției din Bistrița, str. Toamnei, nr. 2bis.
Persoana de contact: Șerban Marinela Dorina, tel. 0263237233

CONDIȚII SPECIFICE

necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de

1) 0,5 post bibliotecar

- Studii: Superioare cu calificare atestată prin diplomă/adeverință curs de biblioteconomie;
- Cunoștințe de operare PC (word, excel, ppt.);
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu (lb. engleză, lb. germană, lb. franceză etc);
- Abilități de comunicare – relaționare cu copiii/tinerii cu cerințe educative speciale;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Vechime nu necesită.

2) 0,5 post de instructor de educație extrașcolară:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de absolvire;
- Abilități de comunicare – relaționare cu copiii/tinerii cu cerințe educative speciale;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil în două schimburi.
- Vechime nu necesită.

3) CALENDAR concurs 0,5 post bibliotecar

1. Publicare anunț: 17.12.2021
2. Depunere dosare: 17.12.2021 - 31.12.2021 între orele 10.00 - 13.00
3. Afișare rezultate selecție dosare: 03.01.2022
4. Depunere contestații selecție dosare: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
5. Afișare rezultate în urma soluționării contestațiilor la selecția dosarelor: 05.01.2022
6. Probă scrisă: 11.01.2022, ora 09.00
7. Afișare rezultate probă scrisă: 12.01.2022
8. Depunere contestații rezultate probă scrisă: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
9. Afișare rezultate în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă: 13.01.2022
10. Probă interviu: bibliotecar : 14.01.2022, ora 09.00
11. Afișare rezultate interviu: 17.01.2022
12. Depunere contestații rezultate interviu: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
13. Afișare rezultate în urma soluționării contestațiilor la interviu: 18.01.2022
14. Afișare rezultate finale: 18.01.2022

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

I Bibliotecar

1. Tematica:

1. Rolul bibliotecii școlare
 - Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
2. Dezvoltarea colecțiilor
 - Mijloace de completare a colecțiilor
 - Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
3. Evidența colecțiilor
 - Proceduri de evidența publicațiilor
 - Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii
 - Documente de evidență (RMF, RI, Fișe de evidență preliminară pentru seriale)
 - Reguli de completarea RMF, RI.
4. Catalogarea publicațiilor
 - Scopul catalogării publicațiilor
 - Tipuri de cataloage
 - Organizarea cataloagelor
5. Organizarea colecțiilor
 - Organizarea bibliotecii
 - Aranjarea cărților la raft
6. Gestionarea bibliotecilor
 - Predarea – primirea unei biblioteci școlare

- Inventarul bibliotecilor
- Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare
- 7. Eliminarea din gestiune a publicațiilor
 - Casarea publicațiilor
 - Proceduri de casare în biblioteca școlară
- 8. Relații cu utilizatorii
 - Regulamentul intern al bibliotecii școlare
 - Serviciul de împrumut
 - Sală de lectură
 - Statistica de bibliotecă
 - Marketingul de bibliotecă

2. Bibliografia:

1. Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată
2. Legea Educației Naționale – Legea nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare
3. Fișa postului de bibliotecar OMECTS nr. 6143/2011.
4. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura.
5. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011.
6. Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M), BCU, ABIR București 1993
7. Anexa nr. 2 la Ordinul MEN nr. 3597/18.06.2014 – București 2014
8. Bibliotecarul școlar – Ghid practic Eurodidact Cluj-Napoca 2002 – Ciubăncan Lucia

1) CALENDAR concurs 0,5 post instructor de educație extrașcolară

1. Publicare anunț: 17.12.2021
2. Depunere dosare: 17.12.2021 - 31.12.2021 între orele 10.00 - 13.00
3. Afișare rezultate selecție dosare: 03.01.2022
4. Depunere contestații selecție dosare: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
5. Afișare rezultate în urma soluționării contestațiilor la selecția dosarelor: 05.01.2022
6. Probă scrisă: 12.01.2022, ora 09.00
7. Afișare rezultate probă scrisă: 13.01.2022
8. Depunere contestații rezultate probă scrisă: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
9. Afișare rezultate în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă: 14.01.2022
10. Probă interviu: 17.01.2022, ora 09.00
11. Afișare rezultate interviu: 18.01.2022
12. Depunere contestații rezultate interviu: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
13. Afișare rezultate în urma soluționării contestațiilor la interviu: 19.01.2022
14. Afișare rezultate finale: 19.01.2022

II. Instructor de educație extrașcolară

1. Tematica:

1. Importanța jocului în dezvoltarea armonioasă a copilului;
2. Adaptarea la viața de grădiniță și școală;
3. Identificarea și aplicarea regulilor morale de către elevi;
4. Rolul educației în formarea personalității;
5. Rolul mediului în dezvoltarea personalității;
6. Strategii de formare a deprinderilor de viață cotidiană;
7. Formarea conduitei moral-civice;
8. Stimularea potențialului creativ al elevilor, prin activități artistice.

2. Bibliografia:

1. Mușu Ionel, Taflan Aurel (coord.) – Terapia educațională integrată, Editura Pro Humanitate, București, 1997
2. Bratu Hristu, Popescu Eugenia, Șerban Filoftea – Activități de joc și recreativ distractive, Editura Didactică și Pedagogică RA, București, 1994

Director,
prof. Țolca Susana Simona Crina

