



Nr./.....2015

Aprob.
SUBSECRETAR DE STAT
Liliana PREOTEASA

**Către Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București
În atenția d-nei/d-lui inspector școlar general
d-nei/d-lui inspector cu activitatea educativă**

Vă înaintăm Formularul de aplicație pentru Calendarul Activităților Educative (CAEN) 2016 și Fișa de evaluare a proiectelor propuse pentru CAEN. Vă rugăm să diseminați informația în toate unitățile de învățământ din județ/Municipiul București.

Pentru derularea în bune condiții a procesului de selecție a proiectelor care urmează să fie transmise comisiei naționale de evaluare, inspectorul educativ trebuie să constituie o comisie județeană/a Municipiului București de evaluare a proiectelor propuse (toate proiectele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi eliminate). Toate proiectele ce vor fi incluse în pachetul județului/Municipiului București trebuie înscrise în google.docs, la adresa transmisă pe e-mail. Vă rugăm să acordați o atenție deosebită următoarelor aspecte:

- Respectarea prevederilor Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.

- Atât formularul de aplicație, cât și Fișa de evaluare conțin o serie de **precizări**, necesar a fi citite înainte de completarea Formularului.

- În conformitate cu prevederile OMECS 5002/2014, în unitățile de învățământ de stat este interzisă organizarea și desfășurarea de competiții și concursuri școlare cu taxă sau pentru care se solicită din partea părinților/elevilor orice fel de contribuție financiară. Așadar, proiectele cu taxă vor fi **eliminate** din concurs. Tabelul centralizator cu toate proiectele propuse (care va fi inclus în pachetul transmis de ISJ/ISMB) va conține un angajament al inspectoratului școlar referitor la derularea proiectelor fără taxă/contribuții financiare.

- Formularul de aplicație trebuie semnat de coordonatorul proiectului, directorul instituției și **vizat** de inspectorul educativ. Pentru Palatul Național al Copiilor, formularul de aplicație este semnat de coordonatorul proiectului și de directorul de secție și vizat de directorul general.

- Regulamentul concursului (unde este cazul) trebuie semnat de coordonatorul proiectului și directorul instituției și **aprobat** de inspectorul școlar general. Pentru Palatul Național al Copiilor, regulamentul este semnat de coordonatorul proiectului, directorul de secție și aprobat de directorul general.

- **Raportul** ediției anterioare trebuie semnat de coordonatorul proiectului, directorul instituției și inspectorul educativ. Raportul trebuie să conțină minimum de informații prevăzute în Fișa de evaluare atașată. Rapoartele trebuie să se bazeze pe participarea directă a inspectorului sau a unei persoane delegate în acest scop. Pentru Palatul Național al Copiilor, raportul este semnat de coordonatorul proiectului, directorul de secție și directorul general. Conform regulamentului, inspectorul educativ are sarcina de participa **personal** sau de a delega cadre didactice care să participe direct la proiectele înscrise în CAEN, pentru evaluarea activității și pentru verificarea corespondenței cu proiectul inițial.

Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene se va întocmi pe baza propunerilor transmise de ISJ/ISMB (listă semnată de inspectorul școlar general, scanată și trimisă pe adresa de e-mail catalina.chendea@gmail.com) și a înscrierii proiectelor în formularul google.docs care va fi transmis pe e-mail inspectorilor educativi.

Director General
Mihaela Tania IRIMIA

Director
Gabriela DRĂGAN

Inspector de specialitate
Cătălina Chendea