



Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2

Bistrița, str. Toamnei Nr. 2 bis

Tel: 0263.237.233; Fax: 0263.237.234

E-mail: csei2bn@yahoo.com

Web: www.csei2bn.ro

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE SERVICII PENTRU MENTENANȚĂ ȘI REPARAȚII

LA SISTEMUL DE SUPRAVEGHERE VIDEO

Prezentul caiet de sarcini cuprinde totalitatea serviciilor privitoare la asigurarea reparațiilor și mentenanței sistemului de supraveghere video, pe care Centrul Școlar De Educație Incluzivă Nr. 2 Bistrița intenționează să le achiziționeze, specificațiile tehnice ale acestora, modul de prestare a serviciilor și alte informații și cerințe de care vor ține cont ofertanții la întocmirea ofertei.

I. Introducere

Prestarea serviciilor se va realiza lunar și/ sau la cerere(în caz de defecțiune neprevăzută), pe perioada de valabilitate a contractului, în baza solicitării autorității contractante.

Contractul se va încheia pe an financiar(2020), cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021.

II. Scurtă descriere

Centrul Școlar De Educație Incluzivă Nr. 2 Bistrița intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea reparațiilor și mentenanței sistemului de supraveghere video, conform cerințelor de la pct.III, prin achiziție directă, cu încheiere contract de prestare servicii la sediul Centrului Școlar De Educație Incluzivă Nr. 2 pentru anul 2020.

Sistemul de supraveghere video conține 16 camere care sunt montate în interiorul clădirii A (7 camere), 1 cameră în interiorul clădirii C, 8 camere exterioare.

III.Caracteristici tehnice

1.Servicii cerute- în cadrul lucrărilor de mentenanță se vor efectua minim operațiuni de:

- verificare vizuală a elementelor din componența sistemului

- verificarea poziției camerelor (repoziționare dacă este cazul), starea elementelor de fixare/ blocare, precum și verificarea mufelor și a alimentării acestora
- verificarea înregistratorului și înregistrărilor arhivate (îndeplinirea condiției legale de arhivare pentru minim 15 zile) și eventual, modificarea setărilor pentru creșterea performanțelor
- verificarea calității înregistrărilor
- verificarea calității imaginii afișate pe monitoare
- verificarea tensiunilor de alimentare
- verificarea funcționării și întreținerea echipamentelor din componența sistemelor complexe
- verificarea funcționării UPS - urilor
- executarea micilor lucrări de corecție/ retușuri (fixare elemente, prindere în cleme)
- executarea lucrărilor de întreținere generală a elementelor din compunerea sistemelor

De asemenea, autoritatea contractantă solicită:

- asigurarea serviciilor de asistență tehnică în remedierea eventualelor defecțiuni
- asigurarea de accesorii și consumabile originale sau echivalente, necesare funcționării la parametri normali a echipamentelor pentru perioada contractată, contracost pe bază de comandă de la beneficiar întocmită ca urmare a evaluării tehnice efectuate de prestator.

2. Fiabilitate: prestatorul trebuie să fie o societate specializată licențiată, să asigure un înalt grad de eficiență în prestarea service-ului, astfel încât sistemul de supraveghere să prezinte garanția funcționării sigure și durabile

3. Cerințe privind calitatea: intervențiile se vor realiza de persoane cu pregătire profesională corespunzătoare, iar piesele de schimb utilizate la înlocuirea celor defecte vor fi originale sau echivalente.

IV. Condiții și documente de confirmare și certificare care însoțesc oferta

- copie a certificatului de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din raza căruia își are sediul ofertantul
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din raza căruia își are sediul ofertantul (original sau copie legalizată), din care să rezulte existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului Caen corespunzător prestării serviciilor care fac obiectul achiziției

Operatorii economici pot depune inițial o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte îndeplinirea acestor două condiții, operatorul economic câștigător fiind obligat să prezinte certificatul constatator în original sau copie legalizată, la data semnării contractului de servicii.

V. Condiții de prestare

1. Asigurarea asistenței tehnice: intervențiile, reviziile, activitatea desfășurată pe parcursul contractului, vor fi consemnate și contrasemnate de ambele părți prin fișele de intervenție.

2. Termene de intervenție

- revizia periodică se face lunar, la o dată stabilită de comun acord, și în caz de defecțiuni neprevăzute

- termenul de remediere a defecțiunilor va fi de maxim 72 de ore de la anunțarea / constatarea defecțiunii, prestatorul garantând repararea echipamentului și înlocuirea pieselor defecte, cu păstrarea caracteristicilor tehnice ale echipamentului reparat. Orice depășire a termenului de remediere va fi comunicată autorității contractante, prelungirea acestui termen se va stabili prin acordul părților. Întârzierea în îndeplinirea unei comenzi a autorității contractante, de prestare a serviciilor, cu mai mult de 2 zile lucrătoare va fi notificată în scris prestatorului și constituie clauză de reziliere a contractului.

3. Recepția: Îndeplinirea obligațiilor asumate va fi urmărită continuu de către autoritatea contractantă și va fi confirmată prin întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

4. Garanția tehnică solicitată: 1 an pentru echipamentele sau componentele înlocuite și 30 de zile lucrătoare pentru manopera corespunzătoare efectuării verificării tehnice

5. Tarifele unitare ale serviciilor, prevăzute în ofertă au un caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului

6. Perioada de prestare: solicitarea este valabilă pentru perioada cuprinsă între data semnării contractului și 31.12.2020. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua sau majora serviciile solicitate în caietul de sarcini, în funcție de necesitățile apărute pe parcursul derulării contractului și de existența resurselor financiare aprobate cu această destinație.

VI. Modalități de plată

Plata se va face din contul deschis la Trezoreria Bistrița prin ordin de plată, în baza facturii emise de prestator, în termen de 30 de zile de la primirea facturii, pe baza facturilor în original emise de prestator și a fișelor de intervenție.

VII: Criteriul de atribuire a contractului de achiziție: "PREȚUL CEL MAI SCĂZUT"

Contractul se va încheia cu operatorul economic a cărui ofertă răspunde la toate cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini și a cărui propunere financiară conține prețul cel mai scăzut.

VIII: Modul de elaborare a ofertei

Ofertantul va prezenta oferta de preț pentru o revizie care să includă toate serviciile menționate la pct. III. Va fi respins ofertantul care nu poate asigura toate tipurile de servicii solicitate. Eventualele

servicii de remediere a defecțiunilor (cu accesoriile/ consumabilele aferente) vor fi prestate după întocmirea fișei de constatare și obținerea acordului autorității contractante de efectuare a operațiunilor respective la prețul comunicat de furnizor.

- Nu se admit oferte alternative
- Prețurile se vor exprima în lei
- Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii. Dacă cerințele minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

IX: Prezentarea ofertei

Ofertele vor fi trimise pe adresa de email a Centrului Școlar De Educație Incluzivă Nr. 2, respectiv **oferte.csei2bn@yahoo.com**

Perioada de valabilitate a ofertelor este de minim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acestora.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Nu se solicită constituirea unei garanții de participare.

Nu se solicită constituirea unei garanții de bună execuție a contractului.

X. Modul de evaluare a ofertei

Pentru a evita contractarea unor servicii necorespunzătoare și pentru a evidenția cât mai ușor avantajele fiecărei oferte studiate în etapa prealabilă de testare de piață, criteriul de atribuire a contractului este "prețul cel mai scăzut" al ofertei totale. Oferta declarată conformă și care are cel mai mic preț total fără TVA , va fi declarată câștigătoare.

Responsabil achiziții,
Adm. fin. Pavelea Nicoleta