



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE BISTRIȚA-NĂSAUD
SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ 1918 - 2018

Bistrița,

Către _____

În atenția Doamnei / Domnului Director

Stimată Doamnă / Stimate Domnule Director,

În numele Camerei de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud vă transmitem salutul nostru cordial.

În perioada următoare, CCI BN va organiza o sesiune de formare profesională pentru cursul de inițiere „**Competențe informatice**”. Acest curs, cu o durată de 50 ore, este autorizat conform **O.G. 129/2000 republicată - privind formarea profesională a adulților**. Cursanții care promovează examenul final obțin un certificat recunoscut la nivel național care le conferă toate drepturile legale.

Vă transmitem anexat oferta pentru acest curs.

Mulumindu-vă pentru interesul acordat serviciilor noastre, vă stam la dispoziție cu orice alte informații.

Cu deosebită considerație,

Președinte CCI-BN
Vasile BAR





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE BISTRITȚA-NĂSĂUD

SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ 1918 - 2018

Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud organizează cursul de
Inițiere – Competențe informatice

Tematica cursului

Sistemul de operare Windows:

Personalizarea interfeței;
Crearea de conturi pentru utilizatori și administrarea acestora;
Instalarea/dezinstalarea de programe;
Instalarea și configurarea de componente noi (imprimante, scannere, etc);
Restaurarea sistemului în cazul unor erori grave;
Utilizarea unor aplicații auxiliare.

Office Word:

Vizualizarea paginii, tabulatorii, grila și paragrafele, introducerea, formatarea, corectarea și copierea textului, salvarea și deschiderea documentului, inserarea simbolurilor, imaginilor, tabelelor, graficelor, antetului și subsolului, scrisori personalizate, imprimarea pe hartie a documentului)

Office Excel:

Introducerea datelor în foile de calcul, formatarea celulelor, funcții aritmetice aplicate în tabele, salvarea, deschiderea registrelor de lucru create, inserarea simbolurilor, imaginilor, tabelelor, graficelor, antetului și subsolului, imprimarea.

Navigare internet:

Crearea și utilizarea conturilor de e-mail;
Accesarea de site-uri și căutare pe internet;
Extragerea de informații de pe internet.

Tipul de certificat obținut: Certificat de absolvire recunoscut de MMSSF și MECT

Număr de ore: 50

Pregătire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare: 8 clase

Acte necesare înscrierii la curs:

- copie CI/BI
- copie certificat naștere
- copie certificat căsătorie (în cazul schimbării numelui)
- copie diploma de studii

Cost curs: 500 lei/persoană.

Persoana de contact: Creangă Cătălina-Simida, tel/fax 0263-230640 int.103 sau 0733900209, email cfp@cciabn.ro.

Mulumindu-vă pentru interesul acordat serviciilor noastre, vă stăm la dispoziție cu orice alte informații.

Cu deosebită considerație,

Vasile Bar
Președinte CCI BN



Str. Petre Ispirescu 15A, cod 420081, Bistrița, Jud. Bistrița-Năsăud
Tel.: 0263/230.640, 0263/230.400 Fax: 0263/210.038 E-mail: office@cciabn.ro

România