



Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2

Bistrița, str. Toamnei Nr. 2 bis
Tel: 0263.237.233; Fax: 0263.237.234
E-mail: csei2bn@yahoo.com
Web: www.csei2bn.ro

Nr. 3097/05.09.2025

ANUNȚ

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2 Bistrița organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante (perioada nedeterminată) de 1 post Contabil Sef - administrator financiar I S** conform HG 1336 din 28 octombrie 2022.

Dosarul de concurs se depune la sediul unității, biroul secretariat, în perioada 08.09.2025 – 19.09.2025, între orele 10.00 – 13.00 și va conține obligatoriu :

- a) cerere de înscriere la concurs,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul va avea loc la sediul instituției din Bistrița, str. Toamnei, nr. 2 bis.

CONDIȚII SPECIFICE
necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de

1) Contabil Sef - administrator financiar I S:

- Absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență în contabilitate sau domeniul economic;
- vechime în specialitatea studiilor : minim 7 ani
- Abilități de comunicare ,capacitate de lucru în echipă, capacitate de decizie rapidă, promptitudine și eficiență în executarea lucrărilor, asumarea responsabilității, păstrarea
- confidențialității datelor și informațiilor, aptitudini de comunicare, disponibilitate de a lucra în proiectele inițiate de conducerea unității.

Constituie avantaj:

- cunoștințe operare SIIIR, cunoștințe program de contabilitate ForEXE Bug și program salarii EduSal;
- cunoștințe de operare pe calculator: operare PC (MS Office); operare baze de date; navigare internet;
- vechimea și experiența în contabilitate bugetară, în unități de învățământ;

CALENDAR

1. Publicarea anunțului: 08.09.2025
2. Depunerea dosarelor: 08.09.2025- 19.09.2025, între orele 10.00 – 13.00 sau online la adresa de mail csei2bn@yahoo.com
3. Selecția dosarelor de înscriere/Afișarea rezultatelor: 23.09.2025 ora 13.00
4. Depunere contestații selecție dosare: 24.09.2025 până la ora 13.00
5. Afișare rezultate depunere dosare după contestații: 25.09.2025 ora 16.00
6. Proba scrisă: data de 29.09.2025, ora 10.00.
7. Afișare rezultate proba scrisă: 29.09.2025, ora 16
8. Depunere contestații proba scrisă: 30.09.2025 până la ora 14.00
9. Afișare rezultate proba scrisă după contestații: 30.09.2025, ora 16.00
10. Proba de interviu: data de 01.10.2025, ora 10.00.
11. Afișare rezultate interviu: 01.10.2025, ora 14.00
12. Depunere contestații interviu : 02.10.2025, până la ora 14.00
13. Afișarea rezultatelor finale: 03.10.2025

TEMATICA

PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI VACANT

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ;
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Salarizarea personalului din învățământ.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercițarea controlului finaciar preventiv propriu;
- Validarea fluxurilor finaciare pentru cheltuielile de personal în învățământu preuniversitar de stat;

BIBLIOGRAFIA

PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI VACANT

- ROFUIP - 5726/2024 Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- O.G. NR.119/1999 privind auditul intern și controlul finaciar preventiv;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- OMFP 517/2016-FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 4.576 din 11 iulie 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat
- Fișa postului – Contabil Sef - administrator financiar.

Director,
prof. Molnar Paula Nicoleta



