



Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2

Bistrița, str. Toamnei Nr. 2 bis
Tel: 0263.237.233; Fax: 0263.237.234
E-mail: csei2bn@yahoo.com
Web: www.csei2bn.ro

Nr. 1378/23.04.2025

ANUNȚ

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2 Bistrița organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale temporar vacante (perioada determinată) de 1 post asistent social grad I** conform HG 1336 din 28 octombrie 2022.

Dosarul de concurs se depune la sediul unității, biroul secretariat, în perioada 05.05.2025 – 09.05.2025, între orele 10.00 – 13.00 și va conține obligatoriu :

- a) cerere de înscriere la concurs,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul va avea loc la sediul instituției din Bistrița, str. Toamnei, nr. 2 bis.

CONDIȚII SPECIFICE

necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de

1) Asistent social grad I:

- Absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată;
- vechime în specialitatea studiilor : minim 7 ani
- Abilități de comunicare – relaționare cu copiii/tinerii cu cerințe educative speciale;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil.

CALENDAR

1. Publicarea anunțului: 05.05.2025
2. Depunerea dosarelor: 05.05.2025- 09.05.2025, între orele 10.00 – 13.00 sau online la adresa de mail csei2bn@yahoo.com
3. Selecția dosarelor de înscriere/Afișarea rezultatelor: 12.05.2025 ora 13.00
4. Depunere contestații selecție dosare: 13.05.2025 până la ora 13.00
5. Afișare rezultate depunere dosare după contestații: 13.05.2025 ora 16.00
6. Proba scrisă: data de 20.05.2025, ora 10.00.
7. Afișare rezultate proba scrisă: 20.05.2025, ora 16
8. Depunere contestații proba scrisă: 21.05.2025 până la ora 14.00
9. Afișare rezultate proba scrisă după contestații: 21.05.2025, ora 16.00
10. Proba de interviu: data de 22.05.2025, ora 10.00.
11. Afișare rezultate interviu: 22.05.2025, ora 14.00
12. Depunere contestații interviu : 23.05.2025, până la ora 14.00
13. Afișarea rezultatelor finale: 26.05.2025

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

1. ASISTENT SOCIAL grad I

A. Tematica:

1. Reglementarea profesiei de asistent social în România;
2. Metodologia cercetării socialului/metodologia anchetei;
3. Deontologia asistenței sociale;
4. Aspecte ale asistenței sociale în școală;
5. Problematika asistenței persoanelor cu handicap/cerințe speciale.
6. Alocarea burselor și altor drepturi financiare elevilor cu CES.

B. Bibliografia:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, actualizată;
2. Legea 292/2011 a asistenței sociale;
3. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
4. Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, modificată;
5. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
6. ROFUIP nr. 5726/2024;
7. ORDIN Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
8. O.M.E.C.T.S. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
9. H.G. nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;
10. Ordinul M.E. nr. 5518/2024 privind Metodologia cadru de acordare a burselor..
11. Fișa postului – asistent social.

Director,
prof. Molnar Paula Nicoleta

