



REGULAMENT privind acordarea voucherelor de vacanță 2025

Nr. 1882/23.05.2025

Aprobat CA
Hot. 40/23.05.2025

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezentele reglementări sunt elaborate potrivit cu prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, denumită în continuare ordonanță de urgență.

(2) Salariații care primesc voucherele de vacanță sunt denumiți în continuare beneficiari.

Capitolul II Angajatorii

Art. 2 (1) Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.2 stabilește de comun acord cu organizația sindicală de la nivelul centrului școlar contractarea achiziționării voucherelor de vacanță cu unitățile emitente, precum și forma suportului acestora, respectiv suport electronic și/sau hârtie.

(2) Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.2 Bistrița contractează serviciile privind emiterea voucherelor de vacanță cu unitățile emitente, în condițiile legislației în vigoare.

Art. 3 (1) Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.2 Bistrița stabilește prin prezentul regulament reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, astfel:

a) numărul beneficiarilor din centrul școlar care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;

b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță: primesc toți angajații în următoarele condiții:

- solicită în scris acordarea voucherului de vacanță

- au un venit mai mic de 8000 lei net la funcția de bază

c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță este suport electronic.

(2) CSEI Nr. 2 Bistrița acordă salariaților o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere de vacanță, în cuantumul și condițiile prevăzute de lege, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

(3) Pentru anul 2025, salariații își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Art. 4 Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între CSEI Nr.2 Bistrița și unitățile emitente, cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;

b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe electronic;

c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;

d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;

e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligația CSEI Nr.2 Bistrița de a colecta de la salariați și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la CSEI Nr.2 Bistrița și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația CSEI Nr.2 Bistrița de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile conform legii, de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți.

Art. 5 Voucherele de vacanță se acordă în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetul propriu aprobat, potrivit legii, fiecărui ordonator de credite.

Art. 6 Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic, contractate cu unitatea emitentă și primite de către CSEI Nr.2 Bistrița, se suportă, de către CSEI NR.2 Bistrița din bugetul propriu, de la alineatul „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii” al articolului bugetar „Alte cheltuieli” de la titlul „Bunuri și servicii”

Art. 7 (1) Valoarea voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic, nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită pentru un beneficiar.

(2) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Art. 8 La determinarea sumelor totale destinate acoperirii valorii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul: valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță.

Art. 9 (1) Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către CSEI NR.2 Bistrița conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(2) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către CSEI NR.2 Bistrița.

(3) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

Art. 10 (1) CSEI NR.2 Bistrița distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(2) În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(3) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă CSEI NR.2 Bistrița nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(4) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art. 11 CSEI NR.2 Bistrița este obligat să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

Capitolul III Beneficiarii

Art. 12 (1) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(2) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către CSEI NR.2 Bistrița proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

(3) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art. 13 Se interzice beneficiarului:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 14 Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate

Art. 15 (1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Capitolul IV Dispoziții finale

Art. 16 (1) Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

a) distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale;

b) transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;

c) transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;

d) nerealizarea de către unitățile emitente a evidenței tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute de lege constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art. 17 Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art. 18 CSEI Nr. 2 Bistrița are obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.

Art. 19 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către CSEI Nr.2 Bistrița, se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20 Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având funcția de
....., în cadrul CENTRULUI ȘCOLAR DE
EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.2 BISTRIȚA, CNP, cu
domiciliul în loc., str., nr.
..... bl., sc., et., ap., județul,
declar pe propria răspundere că NU doresc să beneficiaz de vouchere de vacanță în anul 2025.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având funcția de, în cadrul CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.2 BISTRITA, CNP, cu domiciliul în loc., str., nr. bl., sc., et., ap., județul, cunoscând prevederile art. 326- Falsul în declarații din Legea nr. 286/ 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/ 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/ 2014, cu modificările și completările ulterioare.
2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii achiziționat, respectiv cel mult 800 lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 lei, poate fi folosită fracționat.

Data,

Semnătura,

Declarație

Subsemnatul/a _____, CNP _____,
angajat al CSEI NR.2 Bistrița în anul 2025 pe funcția de _____,
declar pe propria răspundere că, în conformitate cu prevederile Art. 8 din Ordinul Ministerului
Educației nr. 4072/ 26.04.2023, la data încheierii perioadei de valabilitate a voucherelor de vacanță
(1 an de la data alimentării suportului electronic) sau la data încetării contractului individual de
muncă, voi restitui voucherele de vacanță rămase neutilizate sau sumele necuvenite la data încetării
contractului de muncă.

Data: _____

Semnătura _____

Compartiment Secretariat:

Declarație înregistrată sub nr. _____ din data de _____

Data: _____

Semnătura _____