



Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2

Bistrița, str. Toamnei Nr. 2 bis
Tel: 0263.237.233; Fax: 0263.237.234
E-mail: csei2bn@yahoo.com
Web: www.csei2bn.ro

Nr. înr.1654/23.04.2026

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PAZĂ ÎN CADRUL C.S.E.I. NR.2 BISTRITĂ

Cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază

1. Date generale:

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta și documentele care o însoțesc.

Ofertanții vor respecta întocmai cerințele impuse de autoritatea contractantă și vor depune odată cu oferta toate documentele solicitate din prezentul Caiet de sarcini.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

2. Descrierea serviciilor solicitate:

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.2 intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția persoanelor, pe o perioadă de 8 luni, (01.05.2026 – 31.12.2026) cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2027, cu condiția menținerii prețului stabilit în contract.

3. Serviciile solicitate:

Servicii de pază și protecție pentru C.S.E.I. nr. 2 din Bistrița, str. Toamnei nr. 2 Bis 2 posturi de pază fixă amplasat la intrarea principală în școală cu un program inegal, permanent 7 zile/săptămână cu program de 12 ore/zi (interval 00:00-24:00)

4. Legislația aplicată:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Legislația din domeniul pazei obiectivelor:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele Metodologice din 11 aprilie 2012 de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate de Hotărârea Guvernului nr.301/2012.

Legislația securității și sănătății în muncă:

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele Metodologice din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, aprobate de Hotărârea Guvernului nr.1425/2006;

5. Cerințe specifice

Paza trebuie să fie asigurată de către o Societate Comercială specializată în servicii de pază, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea nr.333/2003).

Prin serviciile de pază trebuie să se asigure:

- paza obiectivelor împotriva furturilor și a distrugerii bunurilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- asigurarea ordinii publice în interiorul obiectivelor;

6. Obligațiile prestatorului de servicii

1. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate fiind pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor ;
2. Prestatorul se obligă să acorde sprijin și să întocmească, împreună cu beneficiarul, planurile de pază pentru obiectivele ale căror bunuri și valori urmează a fi păzite și să le transmită spre aprobare organelor de poliție abilitate;
3. Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază cu personal angajat, atestat salarizat, instruit, echipat și dotat conform legislației în vigoare;
4. Prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru personalul de pază;
5. Prestatorul va înlocui personalul ce nu se află în disponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător;
6. Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de beneficiar;
7. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente;
8. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru;
9. Prestatorul se obligă să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului a personalului (angajați, beneficiari, parteneri) și a mijloacelor de transport;
10. Prestatorul se obligă să întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale autorității contractante documentele specifice activităților prestate, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare ale acesteia;
11. Prestatorul se obligă să adopte neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului;
12. Prestatorul se obligă să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze, etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în

astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

13. Prestatorul se obligă să asigure prestarea activității de pază care se va efectua în regim de 12 ore, în toate zilele lucrătoare ale lunii, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini și a planului de pază;

14. Prestatorul se obligă să verifice zilnic, prin șeful de obiectiv, următoarele:

-prezența personalului la toate posturile și să ia toate măsurile de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,

- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),

- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau în alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați;

15. Prestatorul se obligă să procedeze la înlocuirea agentului/agenților pentru care autoritatea contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea de servicii de pază și pe care autoritatea contractantă îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de pază se va realiza cu maximă celeritate;

16. Prestatorul se obligă să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții autorității contractante și cu salariații, beneficiarii și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizată și bazat pe principii legale și morale va fi sesizată de reprezentantul/reprezentanții autorizați ai autorității contractante pentru efectuarea controlului activității de pază, conducerii prestatorului, în scopul adoptării de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

17. Prestatorul se obligă să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază a îndatoririlor ce le revin;

18. Prestatorul se obligă să prezinte reprezentantului legal al autorității contractante și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza în termen de 5 zile de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 zile lucrătoare de la producerea modificării;

-copii după atestatele profesionale ale persoanelor desemnate să asigure paza la fiecare obiectiv la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;

19. În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului contractului, oricare prestator din obiectivele autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate. În situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult 2 ori în cursul derulării contractului) autoritatea contractantă va denunța unilateral contractul, prin simplă informare a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

20. Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să păstreze, strict confidențial orice date/documente/informații și/sau alte asemenea referitoare la activitățile desfășurate de autoritatea contractantă, la care personalul de pază are acces în virtutea sarcinilor de serviciu;

21. Prestatorul va suporta despăgubirile în cazul accidentelor de muncă;

22. Predarea-primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, se va face în concordanță cu prevederile planului de pază;

23. Prestatorul are obligația de a anunța autoritatea contractantă, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauze, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare.

7. Atribuțiile și responsabilitățile părților

7.1. Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante

Autoritatea contractantă se obligă:

- 1.Să pună la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor necesare pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- 2.Să puna la dispoziția prestatorului a unui spațiu de lucru;
- 3.Să asigure resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
4. Să plătească lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii la termenul prevăzut de prestator și acceptate de autoritatea contractantă, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin pontajul lunar.
- 5.Autoritatea contractantă va comunica prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere;
- 6.Să verifice pontajul transmis de prestator în maximum 24 de ore de la data predării acestuia de către autoritatea contractantă;
- 7.Să adopte măsuri de recuperare a pagubelor de la prestator pentru eventuale daune, cum ar fi: degradări, furturi, etc.

Autoritatea contractantă își asuma răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția contractantului, în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. Atribuțiile personalului de pază

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

- 1.Să asigure servicii de pază și securitate a bunurilor și protecția persoanelor, menținerea ordinii în incinta imobilelor, a mediului înconjurător din locațiile precizate în prezentul Caiet de sarcini;
- 2.Să asigure integritatea bunurilor și persoanelor, conform instrucțiunilor primite de la reprezentanții autorizați ai autorității contractante, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- 3.Să asigure serviciile de pază și protecție în conformitate cu respectarea regulilor stabilite de instituție privind circulația, intrarea și iesirea în/din incinta obiectivelor;
4. Să cunoască în cele mai mici detalii obiectivul unde își desfășoară activitatea și particularitățile sale;
- 5.Să prevină și/sau să adopte măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau actelor de violență din incinta obiectivelor;
- 6.Să prevină și/sau să stopeze fenomenele de panică în cazul unor situații de forță majoră (inundații, întreruperea alimentării cu energie electrică etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețelele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și să adopte măsurile ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor în vederea reducerii la minimum a consecințelor periculoase;
7. În caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept și să ia primele măsuri în scopul limitării pagubelor;
8. În caz de incendii să ia măsuri de localizare, de stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea instituției și poliția;
9. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor și preparatelor psihotrope și să nu consume astfel de băuturi sau substanțe în timpul serviciului;

10. Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție, profesionalism și cu respect pentru beneficiari, angajați și parteneri ai acestora;
11. Să nu părăsească sub nici un motiv postul decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, conform instrucțiunilor din Planul de pază al beneficiarului;
12. Să redacteze toate documentele aferente posturilor de pază în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare ale acesteia;
13. Să asigure activitatea de pază și protecție în toate zilele lucrătoare;
14. În timpul exercitării serviciului să poarte uniforma și dotările obligatorii;
15. Să asigure, în măsura posibilităților, servicii suplimentare, la solicitarea expresă a beneficiarului, dacă aceste servicii devin absolut necesare și sunt în legătură cu exercitarea serviciului de pază. etc.);

8. Recepție și verificări

Verificări care se efectuează de către prestator prin personal numit în acest scop:

- starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate,
- dotarea conform cerințelor specifice obiectivului păzit;
- predarea-primirea -existența serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locul stabilite;
- existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază;
- respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.
- verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea autorității contractante:
- integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, dotări, mobilier, etc.);
- încadrarea cu personal atestat conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de pază, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază;
- existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază;
- neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază atrage pentru partea în culpă plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare.

9. Facturarea serviciilor prestate și modalitatea de plată

Facturarea serviciilor prestate se va efectua lunar.

Fiecare factură va fi întocmită pe baza pontajelor vizate și asumate de prestator și autoritatea contractantă.

9.1. Modul de plată facturii

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii și a documentelor însoțitoare în contul pe care prestatorul îl are deschis la Trezorerie;

Prețul nu poate fi majorat pe durata contractului;

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

10. Cadrul (legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv între domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Se va prezenta de către ofertant o declarație pe propria răspundere prin care precizează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

11. Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă

În vederea prestării serviciilor de pază, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, **prestatorul de servicii va transmite, prin e-mail la oferte.csei2bn@yahoo.com**, obligatoriu următoarele documente:

1. Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
2. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat;
3. Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, valabilă la momentul prezentării acesteia, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta trebuie să fie în perioada de valabilitate la data încheierii contractului de prestări servicii, cât și pe parcursul derulării acestuia.
4. Dovada deținerii următoarelor certificării ISO sau echivalent, valabile la data participării la licitație, privind sistemul calității, securitate ocupațională, securitatea informațiilor;
5. Documente doveditoare privind desfășurarea activității societății specializate de pază și protecție în sediile principale, secundare sau puncte de lucru, înregistrate la oficiul registrului comerțului și notificate organelor de poliție competente teritorial, respectiv Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud;
6. Documente doveditoare privind înregistrarea conform prevederilor legale a punctelor de lucru în localitatea în care prestează serviciile care fac obiectul prezentei achiziții;
7. Lista nominală cu personalul implicat în derularea contractului. Prestatorul este direct răspunzător de personalul folosit la îndeplinirea contractului;
8. Atestatele profesionale pentru personalul care va fi implicat în derularea contractului;
9. Lista echipamentelor cu care prestatorul va presta serviciile. Acestea trebuie să fie conforme cu legislația română în vigoare;
10. Documentul de numire emis de conducătorul societății pentru personalul desemnat pentru verificarea modului de efectuare a serviciului de către personalul de pază implicat în derularea contractului;
11. Documentul de numire emis de conducătorul societății specializate pentru desemnarea unui șef de obiectiv care să asigure relaționarea permanentă cu beneficiarul serviciilor de pază și să dispună măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum și controlul personalului din subordine;
12. Documente din care să rezulte că există anumită persoană responsabilă cu informațiile clasificate;
13. Autorizația de acces la informații clasificate nivel, secret de serviciu" eliberată conform prevederilor legale în vigoare;
14. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
15. Declarație de respectare a prevederilor caietului de sarcini.

12. Prețul contractului

Prețurile stabilite sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire, dacă se optează în acest sens, cu excepția cazului în care au loc modificări legislative. Prestatorul își asumă întreaga răspundere privind respectarea întocmai a legislației în vigoare privind salarizarea personalului.

Prețul contractului va putea fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului economie, proporțional cu valoarea modificării acestuia după următoarea formulă:

$$T2 = T1 \times (Sn/Sv) T2$$

- unde:

- T2 - tarif actualizat
- T1- tarif declarat câștigător în cadrul procedurii
- Sn - salariul minim brut nou garantat în plată
- Sv - salariul minim brut vechi garantat în plată

13. Riscuri asociate derulării contractului și măsuri de gestionare a acestora

a) Riscuri ce cad în responsabilitatea autorității contractante:

- riscul de a încheia contractul de achiziție cu un operator economic care nu deține autorizațiile necesare pentru activitatea de furnizare;
- riscul de a încheia contractul de achiziție cu un operator economic care nu deține capacitatea tehnică și/sau profesională, fapt ce ar putea genera întârzieri sau chiar neîndeplinirea obligațiilor asumate;
- riscul de a încheia contractul de achiziție cu un operator economic care nu are capacitatea financiară necesară implementării contractului.

Pentru combaterea acestor riscuri au fost emise cerințe de calificare în acest sens.

b) Riscuri ce cad în responsabilitatea furnizorului:

- riscul ca prestatorul să nu poată presta serviciile la standardele asumate;
 - riscul ca prestatorul să nu poată presta serviciile pe toată perioada de derulare a contractului din lipsă de personal;
 - riscul ca prestatorul să nu poată presta serviciile la standardele calitative solicitate în caietul de sarcini și asumate prin propunerea sa tehnică;
- Prin combaterea acestor riscuri, operatorii economici vor prezenta în cadrul propunerii tehnice metode de prevenire a acestor riscuri.

14. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi întocmită conform Formularului de ofertă, va fi exprimată în Lei fără TVA și va cuprinde atât prețul total ofertat, cât tariful pe oră/agent. Formularul de oferta va fi semnat de reprezentantul legal sau persoana împuternicită din partea ofertantului.

15. Modalități de plată:

Plata serviciilor prestate se va face prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.

Întocmit,
adm. patrimoniu Sabo Paula